

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Ustka

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: SA.270.2.36.2025

Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

Zamówienie przeprowadzane na podstawie zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustka w sprawie procedur udzielania zamówień przez Nadleśnictwo Ustka o wartości poniżej 130.000,00 złotych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

*„Wykonywanie usług z zakresu sprzątania
w Nadleśnictwie Ustka w 2026 roku”*

Zatwierdził:

Nadleśniczy Grzegorz Goliszek

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Ustka

reprezentowane przez Nadleśniczego Grzegorza Goliszka

ul. Słupska 25

76 – 270 Ustka

tel. 59 8 144 000, fax 59 8 144 009

e-mail: ustka@szczecinek.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.ustka.szczecinek.lasy.gov.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z § 4 ust. 1 Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustka w sprawie **procedur udzielania zamówień przez Nadleśnictwo Ustka o wartości poniżej 130.000,00 złotych.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych oraz sali narad w siedzibie Nadleśnictwa Ustka, przy ulicy Słupskiej 25 76 – 270 Ustka. Usługa sprzątania wykonywana będzie we wszystkie dni robocze po godzinie 15:00, z sukcesywną dostawą przez Wykonawcę środków czystości niezbędnych do sprzątania oraz środków niezbędnych na wyposażenie sanitariatów (papier toaletowy, środki zapachowe do toalet, papierowe ręczniki do rąk, środki chemiczne do dezynfekcji oraz do sprzątania). Szczegółowy zakres prac określony został w załączniku nr 1 do zapytania.

Kod CPV zamówienia:

90919000- 2 Usługi sprzątania

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Usługa sprzątania – od dnia 2 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

4.2. Usługi sprzątania wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 15:00.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku do kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

6.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie formalnym i merytorycznym

Paulina Oleszczuk - Palimonka;

tel.: 59 8 14 40 00;

e- mail: paulina.oleszczuk@szczecinek.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 –15:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

6.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.

6.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 6.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 6.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 6.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
- Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**
Nadleśnictwo Ustka
ul. Słupska 25
76 – 270 Ustka
e – mail: ustka@szczecinek.lasy.gov.pl

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1 Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej.
- 8.3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 8.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.6. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- 8.7. Oferta musi zawierać:

- formularz oferty (załącznik nr 2 do zapytania);

- 8.8.** Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Adres Zamawiającego

Oferta – zapytanie cenowe na:

**„Wykonywanie usług z zakresu sprzątania
w Nadleśnictwie Ustka w 2026 roku”**

- 8.8.** Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 8.9.** Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
- 8.10** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 8.11.** Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 8.12.** Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 8.13.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej.
- 8.14.** Ofertę należy złożyć na adres: ustka@szczecinek.lasy.gov.pl

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 9.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **25.11.2025 roku** do godz. **9:00** w Nadleśnictwie Ustka, w sekretariacie Nadleśnictwa lub za pośrednictwem e-mail na adres: ustka@szczecinek.lasy.gov.pl

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 10.1.** Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.

- 10.2.** Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, w tym delegacje i opłaty związane z dojazdami niezbędnymi w związku z realizacją zamówienia, oraz wszelkie ryzyko wynikające z okoliczności, których wystąpienie jest prawdopodobne w trakcie realizacji umowy.
- 10.3.** W formularzu ofertowym należy podać cenę za 1 miesiąc sprzątania oraz cenę łączną za cały przedmiot zamówienia.
- 10.4.** Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 10.5.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 10.6.** Określony w zapytaniu rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające ze wzoru umowy załączonego do zapytania stanowią podstawę do obliczenia ceny łącznej wynikającej z oferty.

11. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

11.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 100 %,

11.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

- 11.3** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 11.4.** Do obliczenia punktów za kryterium cena przyjęta zostanie cena łączna brutto wskazana w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania).
- 11.5** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 12.1.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

13. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

14. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

15. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:

16.1.1 nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

16.1.2.cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

16.1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

16.1.4. postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.
4. Klauzula informacyjna RODO.